G Suite For Education

GUIDA ALL'ACCESSO

ISTRUZIONI OPERATIVE

Accesso degli utenti a G Suite For Education

Per consentire l'utilizzo dei servizi della "Google Suite", l'Amministratore di sistema ha fornito a ciascun utente le credenziali di accesso al nuovo account istituzionale in "GSUITE" impostato secondo il seguente criterio:

nome.cognome@icazzanomella.edu.it

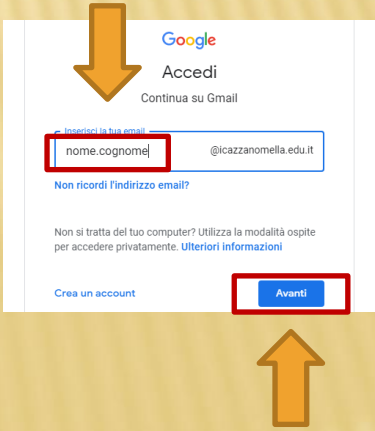
ISTRUZIONI OPERATIVE

1) L'accesso a "G SUITE for Education" può avvenire seguendo **tre** percorsi alternativi:

1^ percorso: Direttamente dalla **Home-page del sito dell'IC Azzano Mella**

https://www.icazzanomella.edu.it/wp/

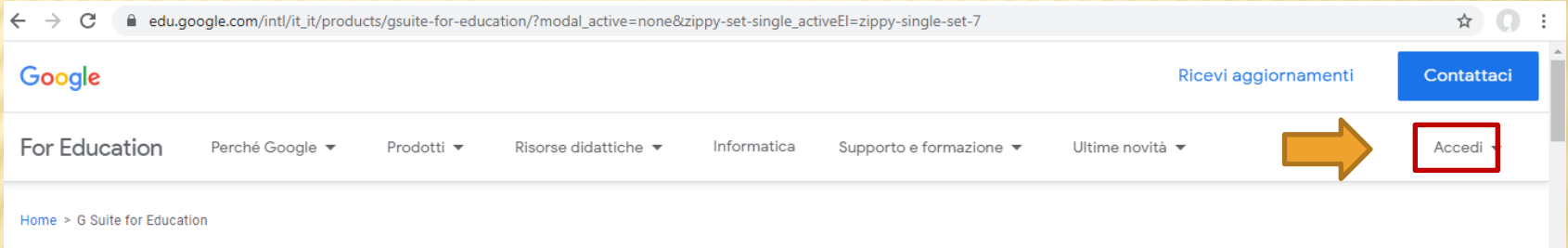
Cliccando sull'icona DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA posta nella barra destra, si accede alla pagina che dà la possibilità di entrare direttamente in G-Mail inserendo **nome.cognome** e cliccando **Avanti**



ISTRUZIONI OPERATIVE

2^ percorso: Direttamente dalla **Home-page di GSuite for Educational**

https://edu.google.com/intl/it_it/products/gsuite-for-education/?modal_active=none

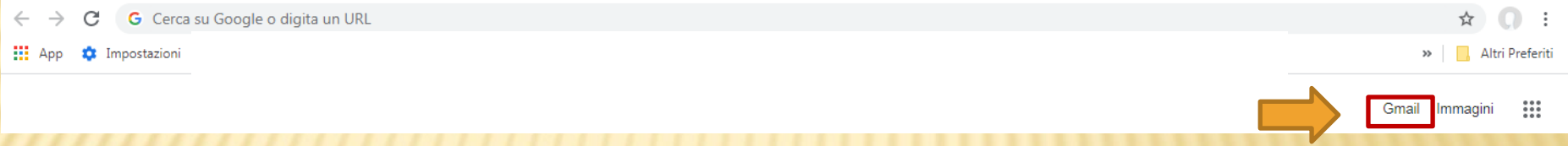


Cliccando su **Accedi** e poi su **Google Classroom**

ISTRUZIONI OPERATIVE

3^ percorso: Direttamente dalla pagina principale

https://www.google.it/ o da un servizio di Google.

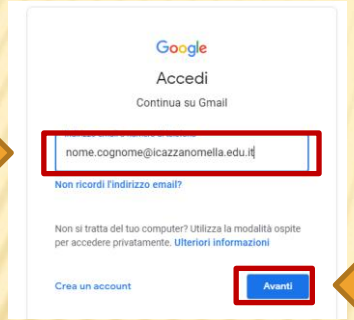


IMPORTANTE:

In caso di possesso di altri account Google aperti cliccare sull'icona del proprio profilo e poi sul pulsante «**Esci**», comparirà così il pulsante «**Entra**» per poter accedere con l'account istituzionale

ISTRUZIONI OPERATIVE

2. Inserire il proprio nome utente **nome.cognome@icazzanomella.edu.it** e cliccare **Avanti**



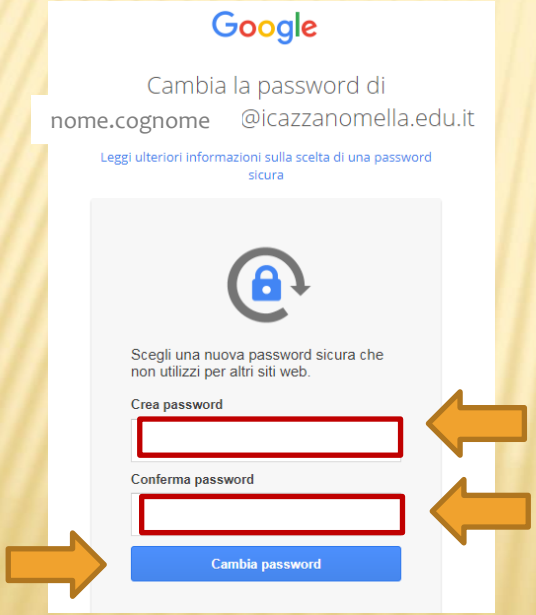
3. Inserire la password temporanea e cliccare **Avanti**

4. Nella schermata di "Benvenuto", cliccare su **Accetta**

ISTRUZIONI OPERATIVE

5. Inserire la password personale, confermarla e cliccare su **Cambia password.**

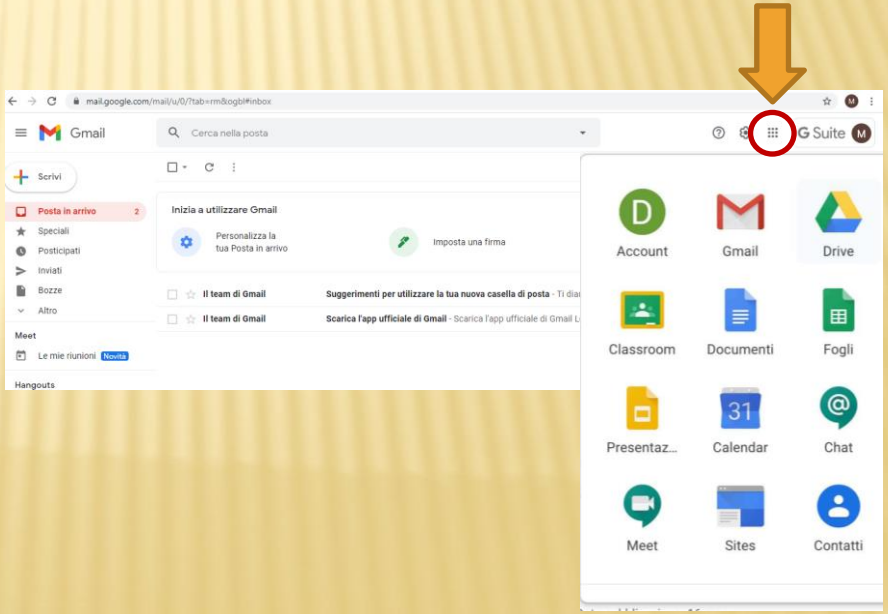
ANNOTARE LA NUOVA PASSWORD PER EVITARE DI DIMENTICARLA



6. Si apre la casella di posta personale e in alto a destra compare il logo del profilo personale in G Suite.

Cliccando sulla matrice costituita da **nove puntini**, si apre l'elenco delle applicazioni a disposizione.

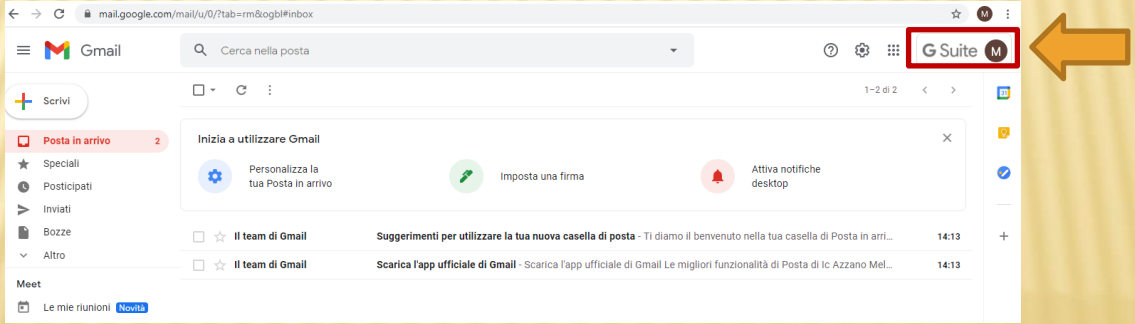
(vedere Tutorial «**Guida all'accesso di Classroom**»)



AVVERTENZE

- Si raccomanda di <u>non</u> utilizzare l'account dell'Istituto IcAzzanoMella per gestire e archiviare comunicazioni e documenti personali che non riguardano la scuola.

- È fondamentale non lasciare mai aperto il proprio account in un computer utilizzato da altri utenti.
Per uscire è sufficiente cliccare su **Esci** nel menù che si apre cliccando sull'icona del profilo in alto a destra.



ACCESSO CON DISPOSITIVI MOBILI

-DISPOSITIVI ANDROID-

E' possibile configurare un dispositivo Android (Tablet e Smartphone) personale al fine di accedere al proprio account d'istituto:

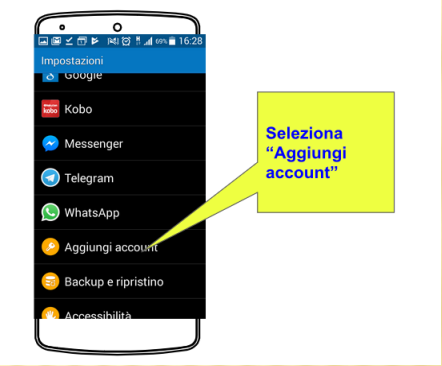
1. Andare sulle “Impostazioni” del proprio smartphone o tablet.
2. Cercare la sezione “Account” (la sezione potrebbe essere posta in punti diversi nell'app impostazioni, dipende dal dispositivo).
3. Cliccare su “Aggiungi Account”.
4. Selezionare “Google”.
5. Digitare l'email scolastica; nella schermata successiva cliccare su “Avanti”.
6. Inserire ora la password provvisoria fornita, se si tratta di primo accesso, o quella reimpostata dopo la prima attivazione dell'account. Cliccare su “Avanti”.
7. Accettare i termini di servizio dell'Account e attendere la verifica delle informazioni.
8. Se tutto va a buon fine, si dovrebbe visualizzare l'email appena creata all'interno dell'app Gmail, selezionarla e leggere la posta.
9. Per sincronizzare mail, una volta entrati nella casella di posta, cliccare sulle 3 barre in alto a sinistra →Impostazioni → indirizzo mail → utilizzo dati → sincronizza Gmail.
10. Avvenuta la sincronizzazione, l’indirizzo comparirà insieme agli altri indirizzi Gmail attivi.
11. Accedere con il nome utente e la password di “G Suite” e toccare “Avanti”.
12. Toccare “Accetta” i Termini di servizio e le Norme sulla privacy.
13. Per attivare la sincronizzazione cliccare su “Sì accetto”.

ACCESSO CON DISPOSITIVI MOBILI

-DISPOSITIVI ANDROID-

1.

2.



3.

4.

ACCESSO CON DISPOSITIVI MOBILI

-APPLE IOS-

Si può installare G Suite sul dispositivo Apple® iOS®, si potrà avere accesso agli stessi eventi, email e contatti sul telefono, sul tablet o sul computer.

Prima di iniziare

1. Aprire l'applicazione Gmail o scaricarla dall'App Store
2. Scaricare Gmail, se necessario
3. Scaricata l'app, per accedere all'account in "G Suite", sulla pagina che si apre inserire il nome utente e cliccare su "Avanti".
4. Sulla nuova pagina inserire la password temporanea o già modificata e cliccare su "Avanti". L'account è così aggiunto allo smartphone.
5. Selezionare gli strumenti di interesse nell'elenco che si apre; a configurazione avvenuta, accedere ai servizi disponibili nel proprio account